



**VEDTEKTER**

**FOR**

**VESTFOLD**

**UNGDOMSSTRYKEORKESTER**

**VUSO**

## § 1 NAVN, STIFTELSESDATO OG TILSLUTNING

Vestfold Ungdomsstrykeorkester, heretter kalt VUSO, ble formelt stiftet 29.01.89 etter en tidligere arbeidsperiode på 2 år.

Orkesteret er tilsluttet De Unges Orkesterforbund (UNOF) og plikter å rette seg etter de gjeldende regler for UNOF på forbunds-, krets- og lokalplan.

## § 2 FORMÅL OG OPPGAVER

VUSO har som formål å vekke og stimulere interessen for musikk ved å:

- bidra til å utvikle varige, positive og berikende fritidsaktiviteter
- gi anledning for viderekomne elever fra fylkets kulturskoler, Steinerskolen og lignende til å spille sammen i orkester under kyndig ledelse
- holde et musikalsk nivå som gjør det attraktivt å være medlem
- gjøre musikerne kjent med ulike stilarter innen musikken
- gi utfordringer og arbeidsoppgaver i orkesteret som kan gi den enkelte lyst og trygghet til å søke videre studier innen musikk, for eksempel Musikkhøyskolen
- bidra til å skape et så rikt og positivt musikkmiljø som mulig i samarbeid med de ovenfor nevnte organisasjoner, De Unges Orkesterforbund og Vestfold Kulturnettverk.

## § 3 MEDLEMSKAP

VUSO er et tilbud for ungdommer som har fylt 12 år, bor i Vestfold og har spilt fiolin, bratsj, cello eller kontrabass noen år.

Helt unntaksvis kan orkesteret i perioder ha noen voksne medlemmer hvis det er behov p.g.a. instrumentsammensetningen. Disse blir ikke faste medlemmer og må vike plassen til fordel for unge, kvalifiserte søkere.

### Opptak

- Nye medlemmer kan tas opp i januar eller august. Det kan gjøres unntak om opptakstidspunkt, for eksempel ved tilflytting.
- Søknad skal være skriftlig og undertegnet av foresatte hvis søkeren ikke har fylt 18 år.
- Før opptak må søker prøvespille for orkesterets dirigent. Foreldre/foresatte skal ikke være tilstede under prøvespill, men søker kan ha med seg sin spillelærer om det er ønskelig.
- Første semester (1/2 år) regnes som prøveperiode.
- Utmelding skal være skriftlig og bør ikke skje annet enn ved semesterslutt av hensyn til orkesteret. Unntak er flytting, sykdom og lignende

### Medlemskategorier

- Spillende medlemmer

Foreldre/foresatte er ikke betalende medlemmer, men de fungerer som støttemedlemmer i og med at orkesterets styre er satt sammen fra denne gruppen. Det forventes at foreldre deltar aktivt ved å påta seg styreverv, delta på årsmøtet, ta del i praktiske ting som f. eks. matservering og bistå det sittende styret etter behov.

## **Enkeltmedlemmenes rettigheter**

- ha rett til å øve innflytelse på årsmøter og foreningsmøter innen rammen av gjeldende vedtekter.
- velge to representanter (fortrinnsvis en av hvert kjønn) til å være bindeledd mellom styret og orkesteret.
- motta kursbevis for hvert semester med opplysning om repertoar og konserter/arrangementer orkesteret har deltatt i samt eventuelle solistoppgaver. Ved for stort fravær kan styret velge å ikke utstede kursbevis evt. innkalle musiker med foresatte til en samtale

## **Enkeltmedlemmenes plikter**

- rette seg etter de gjeldende vedtekter for VUSO
- betale sin kontingent fastsatt av årsmøtet til rett tid
- møte i rett tid til øvelser, arrangementer og lignende som orkesteret fastsetter/deltar i
- melde fra i så god tid som mulig om man ikke kan overholde møteplikten
- holde orden og ta vare på materiell og noter som er utlånt av orkesteret
- stille riktig kledd ved konserter. Orkesterets antrekk er sort/hvitt. Noen ganger stiller man etter avtale i bare sort

## **Orkesterrepresentantenes rolle**

- være bindeledd mellom orkesteret og styret
- delta på styremøtene, dog uten å være pålagt møteplikt – med mindre det behandles saker hvor styret mener det er hensiktsmessig at de deltar. Under behandling av personsaker – eller ved ønske om behandling av spesielle saker uten orkesterrepresentantenes tilstedeværelse – forlater de møtet under gjennomgang av disse sakene.  
De representerer orkesteret med én stemme ved eventuelle avstemminger under styremøtene
- gjennomføre korte møter med de andre musikerne – gjerne i tilknytning til hver øvelse
- sørge for at ønsker/vedtak i orkesteret blir gjennomført eller bragt videre til resten av styret

## **Styrets plikter/oppgaver**

### **1 Utad - krets- og landsforbund**

- Påse at UNOF's organer får de informasjonen og rapporter de til enhver skal ha etter vedtektene

### **2 Innad i orkesteret**

- Sørge for at medlemmene får relevant informasjon som kommer til styret fra UNOF og andre
- planlegge sesongen i samarbeid med dirigent/musikalsk leder slik at styret, dirigent og evt. andre samarbeidspartnere kan arbeide målbevisst
- sørge for gode samarbeidsavtaler med dirigent og andre innleide instruktører for best mulig å ivareta den daglige drift
- sørge for best mulig lokaler for øvelsene: instruksjon, grupperom, bespisning, pauser
- fordele arbeidsoppgaver i administrasjonen slik at alle som har tillitsverv, får et klart ansvarsområde

- utarbeide instruksjoner for de enkelte funksjoner i orkesteret i den grad det anses nødvendig
- holde faste møter for å følge opp vedtak og informere om relevante henvendelser o.a. føre vedtaksprotokoll fra styremøtene. Utskrift av protokollen sendes alle styremedlemmer, orkesterrepresentanter, varamenn og dirigent. Utkast av hele eller deler av møtet sendes også til orkesterrepresentantene og andre samarbeidspartnere i saker hvor dette er naturlig
- innkalle dirigenten til styremøtene. Styret kan velge å kjøre hele møter eller deler av disse uten at dirigenten er tilstede. Dirigenten har uttalerett i saker som vedrører hans arbeidsområde men har ikke stemmerett.
- utarbeide årsmelding, regnskap og budsjett i god tid før årsmøtet
- senest 1 uke etter årsmøtet sende rapport til UNOF på fastsatt skjema med nødvendige vedlegg
- sørge for å holde seg best mulig orientert om aktuelle bidragsytere og overholde deres søknads- og rapporteringsfrister for derigjennom å kunne gi orkesteret en så god økonomi som mulig
- til enhver tid ha oppdatert medlemsliste

#### § 4 ÅRSMØTET

Årsmøtet er orkesterets høyeste myndighet

Ordinært årsmøte holdes en gang pr år innen midten av februar. Alle musikere, dirigent, styret og foreldre/foresatte har like rettigheter på årsmøtet – dog med den begrensning som gjelder stemmerett

#### **Innkalling**

Innkalling til årsmøtet kunngjøres skriftlig for medlemmene med minst 4 ukers varsel. Saker som ønskes tatt opp på årsmøtet, må være innkommet til styret senest 2 uker før møtet. Saksliste sendes sammen med innkallingen eller senest 1 uke før årsmøtet

#### **Saksliste**

- konstituering
- styrets årsmelding
- revidert regnskap for siste kalenderår med medlemsliste bekreftet av revisor
- arbeidsprogram
- budsjett og kontingent
- innkomne saker og saker styret ønsker behandlet på årsmøtet
- valg av:
  - a) styreleder
  - b) styremedlemmer
  - c) varamedlemmer til styret
  - d) revisor
  - e) orkesterrepresentanter
  - f) valgkomité
  - g) Representasjon, deltakelse på UNOF's Landsstyret etc

Årsmøtet kan bare behandle saker som er oppført på sakslista

## Konstituering

Årsmøtet konstitueres slik:

- valg av møteleder
- valg av referent
- valg av to til å skrive under protokollen
- registrering av fremmøtte
- godkjenning av innkalling, saksliste og forretningsorden

## Stemmerett

- Sittende styre
- Medlemmer (1 stemme pr spillende medlem)  
Denne stemmen kan benyttes av foreldre/foresatte eller orkesterets medlemmer over 12 år

Styret har ikke stemmerett under godkjenning av årsberetning og regnskap  
Dirigent har ikke stemmerett

Alle saker avgjøres ved alminnelig flertall, dvs mer enn halvparten av stemmene  
Vedtaksendringer krever 2/3 flertall  
Ved stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme

## Ekstraordinært årsmøte

Det kan innkalles til ekstraordinært årsmøte med minst 2 ukers varsel dersom

- 1/3 av medlemmene krever det  
(her gjelder 1 stemme pr spillende medlem)
- styret gjør vedtak om slikt møte

## § 5 VALG

Styret i VUSO består av styreleder, 4 styremedlemmer, 2 varamedlemmer, 2 orkesterrepresentanter, valgkomité og revisor.

- Styreleder velges for ett år
- Styremedlemmer og varamedlemmer velges for to år
- Revisor velges for ett år
- Orkesterrepresentanter foreslås av musikerne og velges for ett år
- Valgkomité for to år

Ved første valg velges halvparten av styremedlemmer, vara- og valgkomitémedlemmer for ett år. Dette for å gi en jevn utskiftning i styret. Hvis man kommer i utakt med dette systemet, rettes dette opp ved at man igjen gjør nødvendige valg for ett år.

Valg av styreleder og styremedlemmer skal skje skriftlig dersom det er mer enn en kandidat eller minst 1 av de tilstedeværende ønsker det.

Styreleder velges direkte av årsmøtet. Styret for øvrig konstituerer seg selv.

Styreleder, 4 styremedlemmer og dirigent står for den daglige drift

**Valgkomitéen** består av 2 personer pluss 1 av styremedlemmene. Styret avgjør selv hvem som skal representere dem når styret konstituerer seg. Styrets representant har ansvar for å innkalle de andre i god tid før neste årsmøte. Valgkomitéen velger selv en leder – fortrinnsvis en av de som ikke sitter i styret - og denne skal lede valgarbeidet og selve valget under årsmøtet.

## **§ 6 UTMELDING AV UNOF**

Utmelding av UNOF krever 2/3 flertall av samtlige stemmeberettigede i orkesteret. Avstemmingen skal være skriftlig. Det må i god tid før avstemming sendes innkalling til møte med redegjørelse til de berørte parter med begrunnelse for at det ønskes en slik avgjørelse samt hvilke konsekvenser det kan få for orkesteret. Orkesteret trenger en overordnet organisasjonstilknytning, og det må legges fram alternativ. Resultatet av avstemmingen legges fram på følgende ordinære årsmøte som fatter endelig vedtak.

## **§ 7 OPPLØSNING/NEDLEGGELSE AV ORKESTERET**

Forslag om oppløsning/nedleggelse av Vestfold Ungdomsstrykeorkester må behandles på ordinært årsmøte. Forslag med begrunnelse må være sendt alle medlemmer og de organisasjoner orkesteret er medlem av, minst 6 uker før årsmøtet.

Til oppløsning/nedleggelse kreves minst  $\frac{3}{4}$  stemmeflertall.

Ved oppløsning bestemmer årsmøtet hvordan orkesterets midler skal forvaltes.

Før vedtak om oppløsning/nedlegges fattes, må det være vurdert en løsning om at orkesteret for en tidsavgrenset periode kan være passivt. Det velges da en komité som trer sammen minst en gang pr år og vurderer muligheter for gjenoptatt drift.

Dersom man velger å være passiv en periode, må Årsmøtet søke UNOF v/Landsstyret om å få status som passivt medlem. Dette innebærer at orkesteret bevarer sin tilknytning til UNOF og vil ha rett til hjelp og støtte fra forbundet i den passive perioden.